

URAIAN SINGKAT PEKERJAAN KONSULTAN

Lingkup Kegiatan yang harus dilaksanakan oleh Konsultan Perencanaan adalah :

- a. Persiapan Perencanaan Seperti mengumpulkan data dan informasi lapangan (termasuk penyelidikan tanah), membuat interpretasi secara garis besar terhadap Kerangka Acuan Kerja (KAK), dan Konsultasi dengan lingkungan setempat mengenai kondisi bangunan.
- b. Menyusun Prarencana seperti rencana Pembangunan, Prarencana termasuk konsep ruangan, Perkiraan Biaya, dan Konsep pembangunan Gedung sampai Akhir, keterangan persyaratan bangunan dan lingkungan.
- c. Penyusunan Pengembangan rencana, antara lain :
 - Rencana Arsitektur, beserta uraian konsep dan fisualisasinya.
 - Rencana Struktur, beserta uraian konsep dan perhitungannya
- d. Penyusunan Rencana detail antara lain :
 - Gambar-gambar detail
 - Rencana Kerja dan Syarat-syarat (RKS)
 - Rencana Perhitungan Volume Pekerjaan
- e. Mengadakan Persiapan Pelelangan, Seperti Membantu Pejabat Pembuat Komitmen (PPKom) didalam Menyusun dokumen pelelangan pada waktu penjelasan pekerjaan.
 1. Keluaran (Output) :

Keluaran yang dihasilkan dari pelaksanaan pekerjaan ini adalah Gambar Perencanaan;

 - b. Rencana Anggaran Biaya (RAB)
 - c. Rencana Kerja dan Syarat-syarat (RKS);
 - d. Softcopy semua laporan.
 2. Peralatan, Material, Personel dan Fasilitas dari Pejabat Pembuat Komitmen: Nihil
 3. Peralatan, Material, Personel dan Fasilitas dari PenyediaJasa:
 - 1) Komputer/Laptop
 - 2) Printer Ukuran A3
 - 3) Printer Ukuran A4
 - 4) Roll Meter minimal panjang 25 m
 - 5) Meteran minimal panjang 5 m
 4. Laporan Perencanaan
 - a. Laporan Pendahuluan, Berisi Laporan hasil Survey lapangan beisi tata letak bangunan yang ada, kondisi visual existing termasuk hasil penyelidikan tanah.
 - b. Laporan Antara , Berisi Laporan yang telah tersusun seperti foto dokumentasi proyek lapangan (existing dan Rencana).

Laporan Akhir, Berisi tentang kemajuan pekerjaan yaitu berupa gambar yang telah selesai, RAB dan RKS.