

Ruang Lingkup	
11. Lingkup Pekerjaan	a) Lingkup kegiatan adalah Perencanaan Teknis Proyek Pembagunan SR SPAM b) Lingkup tugas yang harus dilaksanakan oleh Konsultan Perencanaan adalah berpedoman pada aturan yang berlaku pada setiap rencana kegiatan baik jalan, jembatan, drainase, dan lain sebagainya. Lingkup Tugas terdiri dari: 1) Persiapan Perencanaan seperti mengumpulkan data dan informasi lapangan, membuat interpretasi secara garis besar terhadap KAK, dan konsultasi dengan pemerintah daerah setempat mengenai peraturan daerah atau pembebasan lokasi rencana pekerjaan. 2) Menyusun Pra Rencana seperti rencana Lay-out, pra rencana lokasi pekerjaan dan perkiraan biaya. 3) Penyusunan rencana detail antara lain membuat: a) Gambar-gambar detail setiap kegiatan/pekerjaan yang sesuai dengan gambar rencana setiap kegiatan/pekerjaan yang direncanakan. b) Rincian volume pelaksanaan pekerjaan, rencana biaya pekerjaan. c) Menyampaikan data-data pendukung dalam perencanaan kegiatan/pekerjaan yang akan direncanakan baik perhitungan kekuatan maupun perhitungan penentuan spesifikasi atau dimensi. 4) Laporan akhir perencanaan c) Lingkup tugas lainnya adalah : 1) Membantu Pejabat Pembuat Komitmen di dalam menyusun dokumen pengadaan dan membantu Pokja dalam menyusun dokumen untuk pelaksanaan pengadaan. 2) Membantu Pokja pada waktu penjelasan pekerjaan, termasuk menyusun Berita Acara Penjelasan Pekerjaan, membantu dalam melaksanakan tugas-tugas yang sama apabila terjadi pengadaan ulang.
12. Keluaran	: Keluaran yang dihasilkan oleh Konsultan Perencana berdasarkan Kerangka Acuan Kerja ini adalah lebih lanjut dalam surat perjanjian yang minimal meliputi : a) Gambar Perencanaan yang dibuat dalam kertas ukuran A3 sebanyak 3 (tiga) eksemplar. b) Rencana Kerja dan Syarat-syarat sebanyak 3 (tiga) eksemplar. c) Rencana Anggaran Biaya (EE) sebanyak 3 (tiga) eksemplar. d) Bill Of Quantity (BQ) sebanyak 3 (tiga) eksemplar. e) Laporan kegiatan perencanaan dalam bentuk Softcopy sebanyak 3 (tiga) disc. Dimana mencakup : 1) Perencanaan Peta, Denah, Tampak, Potongan, dan Detail Konstruksi. 2) Rencana jadwal waktu pelaksanaan perencanaan, meliputi Asistensi Gambar dalam menghasilkan keluaran yang diminta seperti tersebut diatas, Konsultan harus memperhatikan proses dan hasil perencanaan sesuai tahapan sebagai berikut: a) Tahap survey dan pra desain - a.1) Analisa Pengadaan Tenaga Kerja : - Jenis tenaga kerja lokal yang tersedia. - Perkiraan dari daerah mana tenaga kerja yang didatangkan - Tenaga Kerja menginap atau pulang hari. - a.2) Analisa Material : - Material lokal yang dapat dimanfaatkan. - Biaya material sampai ke lokasi. b) Tahap pengembangan rencana - b.1) Menyusun rencana anggaran biaya - b.2) Menyusun rencana pelaksanaan - b.3) Menyusun rencana detail c) Tahap pembuatan gambar kerja - c.1) Membuat gambar-gambar kerja termasuk gambar detail (Bestek) - c.2) Membuat rencana kerja dan syarat-syarat (RKS) - c.3) Membuat rencana anggaran biaya (EE) - c.4) Membuat laporan perencanaan lengkap - c.5) Membuat rencana perencanaan secara rinci Ketentuan untuk keluaran diatas dapat dilihat pada standar hasil karya perencanaan dan harus memenuhi syarat-syarat perencanaan untuk proyek yang dibiayai Dana APBD. Kelancaran pelaksanaan proyek yang berhubungan dengan perencanaan, sepenuhnya menjadi tanggung jawab Konsultan Perencana antara lain : a) Penyesuaian di lapangan. b) Gambar detail spesifikasi perencanaan.